

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«__» _____ 20__ г.

Утвержден Решением № 1
единственного учредителя
от «01» марта 2018 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Дошкольного образования «Центр развития ребенка – Детский сад «Калинка - юниор»

г. Краснодар
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дошкольного образования²⁰ «Центр развития ребенка – Детский сад «Калинка - юниор», именуемая в дальнейшем «Организация», осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дошкольного образования «Центр развития ребенка – Детский сад «Калинка - юниор».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «ЦРР ДС «Калинка - юниор».

1.4. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of preschool education "Child Development Center - Kindergarten" Kalinka-junior "

1.5. Тип Организации, как образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» - организация дошкольного образования. Организация создана в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.

1.6. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации (адрес для связи с Организацией): Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.7. Учредителем организации является: Автономная некоммерческая организация «Центр развития образования и социального предпринимательства «Рассвет».

1.8. По решению единственного учредителя, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством.

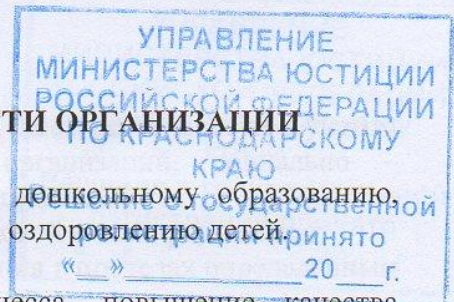
1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, также, как и Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.10. Организация является юридическим лицом, с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Организация имеет собственную эмблему - на белом фоне изображение веточки калины красного цвета, и надписи красного цвета в славянском стиле «Калинка» и ниже надпись «юниор» красного цвета, перед словом «юниор» изображена ягодка калины красного цвета.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Организация имеет право совершать сделки как в Российской Федерации, так и за ее пределами с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.



2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.2 Цель Организации – предоставление услуг по дошкольному образованию, воспитанию, обучению и развитию, а также присмотру, уходу и оздоровлению детей.

2.3 Задачи Организации:

- совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение качества образования, реализация программ дошкольного образования, повышение квалификации работников, занятых в Организации;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, Семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка;
- инновационная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта;
- разработка новых программ обучения в области дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация индивидуальной работы;
- содействие физическому, интеллектуальному, творческому и личностному развитию;
- формирование культуры, самостоятельности мышления, целостной картины мира, представления о личной гигиене и здоровом образе жизни;
- организация содержательного досуга;
- вовлечение семьи в образовательный процесс, содействие возрождению традиций семейного воспитания;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, по направлению деятельности Организации;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендации по их практическому применению;

2.3. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности Организации, направленных на решение целей и задач, указанных в настоящем уставе.

2.4. Для осуществления целей и задач Организация в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно, с учетом государственных требований к организации дошкольного

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КВАЛИФИКАЦИИ
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
" " 20 07

образования, разрабатывает, принимает, реализует программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, объединений и организаций, социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, годовой план и расписание;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливает деловые контакты, сотрудничает со всеми юридическими и физическими лицами по профилю деятельности Организации;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- самостоятельно осуществляет подбор преподавательских кадров;
- оказывать консультационные и информационные услуги;
- проведение праздников, конкурсов, спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, организация ёлок, отдыха, экскурсий;
- квалифицированный уход и присмотр детей сверх установленного режима работы Организации;
- дополнительные занятия с воспитанниками по их индивидуальному развитию с учетом пожеланий родителей (законных представителей);
- работа групп кратковременного пребывания, прогулочные группы, группы выходного дня;
- психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию;
- организация и проведение дополнительного дошкольного образования общеразвивающей направленности по различным направлениям;
- организует и проводит семинары, тренинги, лекции, симпозиумы, выставки, иные культурно-просветительские мероприятия по профилю Организации;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, а также с учетом существующих

примерных образовательных программ дошкольного образования, Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы обучения, по различным направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, иностранные языки, правовое, семейно-воспитательное, патриотическое.

3.2. Дополнительные образовательные программы утверждаются уполномоченными органами Организации в соответствии с уставом Организации и могут быть:

- авторские программы, которые разрабатываются педагогическими работниками путем самостоятельного выбора работником темы, содержания и объема программы;
- модифицированные программы, которые сохраняют параметры основных образовательных программ, но изменяют средства, методики, способы, формы преподавания;
- примерные программы, содержащие базовые знания и общие рекомендации по организации образовательного процесса.

3.3. Использование при реализации образовательных программ, методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на основании заключаемых договоров о предоставлении образовательных услуг.

4.2. Набор в учебные группы осуществляется в течении всего учебного года по заявлениям, на имя Директора Организации от родителей (законных представителей), с приложением необходимых документов на ребенка.

4.3. При зачислении обучающегося между ним (его родителем, законным представителем) и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.4. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Продолжительность обучения по реализуемым Организацией образовательным программам определяется лицензией, содержанием учебных планов и соответствующей образовательной программой.

4.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе общеобразовательной программы и регламентируется сеткой занятий.

4.6. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы, программы, в порядке, предусмотренном законодательством.

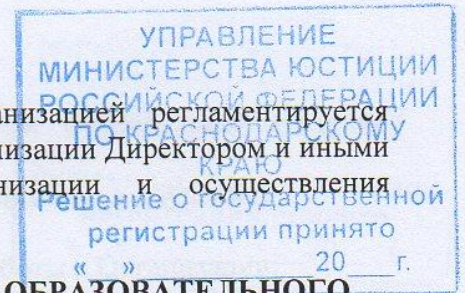
4.7. Количество обучающихся в одной группе определяется Организацией самостоятельно, исходя из возраста обучающихся и индивидуальных потребности каждого ребенка.

4.8. Обучение ведется на русском языке.

4.9. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Организации, в случае нарушения условий договора о предоставлении образовательных услуг, а также в иных случаях неисполнения или нарушение учащимся правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом, договором, заключаемым со стороны организации Директором и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

- организация (в лице её органов управления);
- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Организации.

5.2. Организация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников при приеме в Организацию с лицензией, Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающие права, и обязанности участников образовательного процесса;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- создавать воспитанникам необходимые условия для освоения реализуемых программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения;
- привлекать для обучения квалифицированных педагогов.

5.3. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

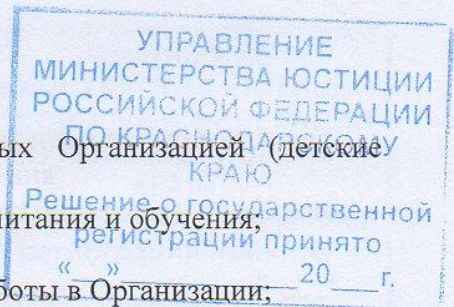
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- низкое качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье детей и работников Организации во время образовательного процесса и нахождения в Организации;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении;
- социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие;
- индивидуальный подход;
- посещение кружков;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Организации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Организации;



- участвовать в различных мероприятиях, проводимых Организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия);
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- делать добровольные пожертвования Организации;
- вносить предложения по улучшению воспитательной работы в Организации;
- по согласованию с Организацией находиться с ребенком в группе, в период его адаптации;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские комитеты;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в зависимости от индивидуальных особенностей и состояния здоровья, уровня нервно-психического развития;
- ходатайствовать о переводе ребенка в другую группу;
- оказывать необходимую помощь в реализации уставных целей и задач Организации.

5.6. Родители (законные представители), обязаны:

- соблюдать Устав и другие локальные акты Организации;
- соблюдать условия договора с Организацией.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между Организацией и родителями (законными представителями).

5.7. Педагоги Организации имеют право:

- на оплату труда в соответствии с заключенными договорами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать образовательные программы, педагогические технологии воспитания детей, утвержденных Педагогическим советом Организации, а также средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией;
- получать свободный доступ к информации, необходимой для ведения учебного процесса;
- на своевременную и в полном объеме оплату не ниже размеров, установленных правительством РФ для соответствующих профессионально-квалифицированных групп работников;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством.

5.8. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

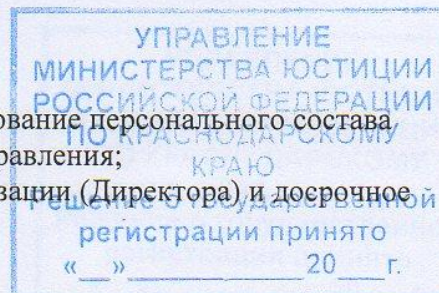
5.9. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного и педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Руководство Организацией осуществляет Учредитель Организации.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- прием новых лиц в состав Учредителей Организации;
- определение порядка управления Организацией;



- определение количественного состава Правления, формирование персонального состава Правления и досрочное прекращение полномочий членов Правления;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- преобразование Организации;
- изменение устава Организации.

6.3. Высшим коллегиальным руководящим органом Организации является Правление, формируемое сроком на 5 лет. В состав Правления входит учредитель и иные лица, по решению учредителя. Периодичность заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода.

К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации (за исключением назначения Директора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации (за исключение преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

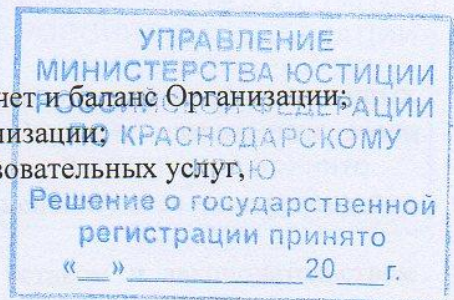
6.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Правления Организации. Правление правомочно принимать решения при участии в его заседании всех членов Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются единогласно. Решения по иным вопросам Правлением принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.5. Текущее управление Организацией осуществляет Директор.

6.6. Директор Организации назначается Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет.

6.7. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организацией и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- при необходимости делегирует своим заместителям часть своих полномочий на основании выданной им доверенности;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Правления;
- ходатайствует об открытии счетов Организации в банках;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;



- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает и формирует педагогический состав Организации;
- утверждает образец договора на предоставление образовательных услуг, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение Учредителю и Правлению Организации;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации;
- решает все вопросы текущей деятельности Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с Уставом, решениями Учредителя и Правления;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации, в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Правления.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной и методической работы в Организации создается Педагогический совет, порядок деятельности которого определяется положением, утвержденным приказом Директора Организации. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, в том числе работающие в Организации на постоянной основе. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки и планирования образовательного процесса;
- объема и оценки качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- совершенствования организации теоретического и производственного обучения, производственной практики и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

6.9. Заседание Педагогического совета считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического совета. Решения по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании Педагогического Совета. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации составляет находящиеся в ее собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация в пределах, предоставленных ей законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок и цели использования своего имущества.

7.3. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.4. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

7.5. Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

7.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются следующие источники:

- денежные средства, полученные за услуги, связанные с дошкольным и дополнительным образованием;
- поступления (имущественные и денежные) в том числе единовременные, вносимые учредителем, в соответствии с порядком, определенным им;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доход от деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, издательства научной литературы и прочей приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

7.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

7.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю, а используется на реализацию уставных целей Организации.

7.9. Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РЕВИЗОР

9.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель посредством назначения Ревизора для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации сроком на 3 года.

9.2. Ревизор:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава;

9.3. Проверка деятельности Организации осуществляется не реже одного раза в год. Результаты проверки представляются Учредителю в виде отчета.

9.4. Ревизор вправе ходатайствовать перед Учредителем о привлечении к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированных аудиторских организаций за счет средств Организации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- правила приема обучающихся;
- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- другие акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в области образовательной деятельности.

10.2. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и утверждаются Учредителем, Правлением либо Директором, в соответствии с разграничением компетенции, установленной настоящим Уставом.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд по решению Учредителя.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.6. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- на основании решения Правления;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям, по иным основаниям, установленным законодательством.

11.7. Заседание Правления, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Организации.

11.8. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.9. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.10. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результате их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

11.12. Если имеющихся при ликвидации Организации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидатор (ликвидационная комиссия) осуществляет продажу движимого и недвижимого имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор (ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

11.14. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

11.15. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.16. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.17. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту государственной регистрации Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

А.А. Радченко



В настоящем документе пронумеровано прошнуровано

О.В. Шадрина