

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДО «ЦРР ДС «Калинка – юниор»
(протокол от 24.05.2019 г. № 01/19)

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНО ДО «ЦРР ДС
«Калинка – юниор»

/ Т.Б. Летучая /



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема детей, перевода и отчисления
воспитанников Автономной некоммерческой
организации Дошкольного образования
«Центр развития ребенка – Детский сад
«Калинка – юниор»**

г. Краснодар, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Автономной некоммерческой организации Дошкольного образования «Центр развития ребенка – Детский сад «Калинка – юниор» (далее – детский сад) в части приёма детей в детский сад, перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Руководитель детского сада при приёме детей, переводе и отчислении воспитанников руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Задачи:

- обеспечение и защита прав гражданина на образование детей дошкольного возраста в детском саду;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, перевода и отчисления воспитанников из детского сада.

2. Порядок комплектования

2.1. Порядок комплектования в детском саду определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поскольку детский сад не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за детским садом территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием, как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в детский сад.

2.3. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

3. Порядок приёма детей в детский сад

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 4 лет до 7 лет.

3.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В течение текущего учебного года производится доукомплектование групп.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление, с указанием выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ;

- медицинская карта и медицинское заключение, в случае если ребенок поступает в детский сад впервые;

- копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном).

Иностранные граждане обязаны предъявить свидетельство, если его наличие предусмотрено законодательством их страны. В случаях если фамилия родителя (законного представителя) по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении, представляют документ подтверждающий родство (о смене фамилии или заключении брака и т.п.);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания. Если ребенок – иностранный гражданин или у него нет гражданства, родители (законные представители) представляют документ, подтверждающий право на пребывание в России;

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (представляют в случае, если ребенок имеет ограниченные возможности здоровья).

Все документы представляются родителями (законными представителями) при наличии оригиналов документов. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду до отчисления ребенка.

3.4. Родители (законные представители) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в детском саду.

3.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителю (законному представителю).

3.6. При приеме детей сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в соответствующие журналы.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- личное заявление;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- договор между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо по месту пребывания;
- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий, видео и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка;
- иные документы, представленные по желанию родителей (законных представителей): фотографии, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

3.8. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя детского сада, который издается в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

4. Порядок перевода и отчисления воспитанников

4.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника.

4.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии личного заявления родителей (законных представителей);

- уменьшении количества воспитанников в группе;

- в летний период;

- на время карантина.

4.5. Отчисление воспитанников из детского сада производится:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- в связи с достижением воспитанником детского сада возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

- при нарушении условий договора, уведомив родителя (законного представителя) письменно за 10 дней;

- в случае ликвидации детского сада.

Делопроизводитель



К.И. Калашникова

